

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Одбор за административно-буџетска
и мандатно-имунитетска питања
21 Број 02-2466/14
23. јул 2014. године
Београд

На основу члана 65. став 1. алинеја пета Пословника Народне скупштине ("Службени гласник РС", број 20/12 - Пречишћени текст), а у вези са Уредбом о начину коришћења службених возила ("Службени гласник РС", број 49/14), Одбор за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања је, на 18. седници одржаној 23. јула 2014. године, донео

О Д Л У К У
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА
ЗА ПОТРЕБЕ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ

1. Овом одлуком уређују се услови и начин коришћења службених возила за потребе народних посланика у Народној скупштини, именованих и постављених лица у Народној скупштини и запослених у Служби Народне скупштине.

2. Службена возила, у смислу ове одлуке, су: путничко возило, мини-ван возило, комби возило, аутобус, минибус и теретно моторно возило.

3. Службена возила могу да се користе за обављање послова и задатака из надлежности Народне скупштине (у даљем тексту: службене потребе) за:

- превоз ради учешћа на седницама Народне скупштине и њених радних тела, као и на састанцима које заказују председник Народне скупштине, председник радног тела Народне скупштине или председник посланичке групе у Народној скупштини.

- обављање послова протоколарне природе.

4. Под превозом ради учешћа на седницама и састанцима из тачке 3. алинеја прва подразумева се превоз од најближег места доласка другог превозног средства (аеродром, железничка и аутобуска станица, пристаниште и сл.) до зграде Народне скупштине и обратно.

5. Службена возила могу да се користе и за превоз:

- материјала потребног за рад Народне скупштине;
- новчаних и других вредносних пошилики, као и пошилики које садрже тајне податке;

- лица из тачке 1. ове одлуке до куће или до здравствене установе, ако то налажу разлози здравствене природе.

6. Председник Народне скупштине за вршење своје функције има право на сталну употребу службеног возила са сталним возачем.

Генерални секретар Народне скупштине (у даљем тексту: генерални секретар) за вршење своје функције има право на сталну употребу службеног возила са возачем.

7. Народни посланик, именовано и постављено лице у Народној скупштини, могу да користе службено возило за службене потребе на подручју града Београда ради обављања посла, односно задатка из надлежности Народне скупштине, по одобрењу генералног секретара.

Употребу службеног возила за службене потребе Кабинета председника Народне скупштине и Службе Народне скупштине, одобрава генерални секретар.

8. Превоз чланова делегација представничких тела страних држава и страних гостију који бораве у Републици Србији на позив Народне скупштине и превоз лица која су у њиховој пратњи врши се службеним возилом, у складу са програмом њиховог боравка.

Превоз лица из става 1. ове тачке одобрава генерални секретар на основу писаног захтева руководиоца унутрашње јединице за послове протокола у Служби Народне скупштине.

9. Службено возило ван подручја града Београда користи се, изузетно, када то налаже природа службеног посла који треба да се обави за потребе одржавања седнице Народне скупштине или њеног радног тела и ако се тај посао не би могао успешно обавити превозом у јавном саобраћају, о чему одлучује генерални секретар.

10. Службено возило може, изузетно, да се користи за службено путовање у иностранство, ако се на тај начин обезбеђује брже, економичније и рационалније обављање послова и задатака из надлежности Народне скупштине.

У случају из става 1. ове тачке, одлуку о коришћењу службеног возила доноси генерални секретар Народне скупштине.

11. Писани захтев за коришћење службеног возила (у даљем тексту: захтев) подноси се генералном секретару.

Захтев садржи: име и презиме, функцију лица, датум и разлог коришћења службеног возила (посао, односно задатак који треба да се обави за потребе Народне скупштине) и одредиште вожње са знаком подручја (подручје града Београда или ван подручја града Београда).

Захтев за коришћење службеног возила ван подручја града Београда подноси се генералном секретару најмање 24 часа пре поласка, а изузетно у краћем року, ако обављање тог службеног посла није било могуће раније предвидети.

Образац захтева прописује генерални секретар.

12. Возач по обављеном превозу подноси генералном секретару извештај о обављеној возњи, са назнаком пређене километраже и времена када је превоз започет и завршен.

Образац извештаја из става 1. ове тачке прописује генерални секретар.

13. Корисник службеног возила дужан је да при коришћењу службеног возила поступа економично и рационално, што подразумева да једно службено возило користи више лица која се превозе у истом правцу.

14. Генерални секретар подноси Одбору за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања тромесечни извештај о коришћењу службених возила за потребе Народне скупштине, који садржи: име и презиме корисника службеног возила са назнаком функције, број извршених превоза по кориснику и укупно пређену километражу по кориснику.

15. О спровођењу ове одлуке стара се генерални секретар.

16. Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину коришћења службених путничких возила за службене потребе Народне скупштине 28 Број 02-415/10 од 8. фебруара 2012. године.

17. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА



Зоран Бабић